



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ)

ПРИКАЗ

01.03.2013 № 464

Об организации и проведении в 2013 году конкурса в образовательной и научно-исследовательской деятельности для аспирантов и молодых научно-педагогических работников СПбГЭТУ

В целях стимулирования творческой деятельности аспирантов и молодых научно-педагогических работников СПбГЭТУ в образовательной и научно-исследовательской деятельности, оказания помощи в их профессиональном становлении, содействия овладению навыками коммерциализации научно-практических результатов исследований, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести конкурс образовательных, научно-исследовательских и инновационных проектов аспирантов и молодых научно-педагогических работников СПбГЭТУ (далее - Конкурс) согласно прилагаемому Положению о конкурсе.

2. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками до 31 марта 2013 г. в комн. 216 Технопарка СПбГЭТУ.

3. Создать оргкомитет конкурса в составе:

Шестопалов М.Ю., проректор по научной работе – председатель,

Рыжов Н.Г., зам. проректора по научной работе – зам. председателя,

Зуев В.А., зам. проректора по учебной работе,

Новиков Б.А., директор технопарка,

Фомина Н.Н., руководитель МИЦ – ответственный секретарь.

4. Оргкомитету конкурса в срок до 20 апреля 2013 г. организовать подготовку, сбор и экспертизу проектов и подведение итогов Конкурса.

5. Определение победителей Конкурса в каждой номинации в соответствии с п. 3.6 Положения о порядке проведения Конкурса осуществить на заседании Научно-технической комиссии ученого совета СПбГЭТУ в срок до 25 апреля 2013 г.

6. Зам. проректора по научной работе Рыжову Н.Г. обеспечить методическое руководство проведением Конкурса.

7. Руководителю МИЦ Фоминой Н.Н. обеспечить методическое и организационно-техническое сопровождение Конкурса и выполнения проектов победителей.

8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Шестопалова М.Ю.

Приложение: Положение о порядке проведения конкурса в образовательной и научно-исследовательской деятельности для аспирантов и молодых научно-педагогических работников СПбГЭТУ.

Ректор

В. М. Кутузов

Приказ вносит:

Проректор по научной работе

М.Ю. Шестопалов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.Н. Шелудько

Главный бухгалтер

Л.М. Иванушкина

Начальник юридического отдела

И.П.Федорова

Приказ размножить в 140 экз. и разослать: ректорат – 2 экз., Технопарк – 2 экз., УНИ – 1 экз. УИД – 1 экз., УОП – 1 экз., Ученый совет – 1 экз., ИРВЦ – 1 экз., деканаты дневных факультетов, выпускающие кафедры, канцелярия – 1 экз.



В.И. Кутузов
2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса в образовательной и научно-исследовательской деятельности для аспирантов и молодых научно-педагогических работников СПбГЭТУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок конкурсного отбора образовательных, научно-исследовательских и инновационных проектов аспирантов и молодых научно-педагогических работников СПбГЭТУ.

1.2 Конкурс в образовательной и научно-исследовательской деятельности для аспирантов и молодых научно-педагогических работников СПбГЭТУ (далее – Конкурс) проводится с целью повышения эффективности подготовки кадров и их закрепления в СПбГЭТУ.

1.3 Конкурс является формой поддержки аспирантов, молодых преподавателей, ученых, инженерно-технических работников, выполняющих разработки в образовательной и научно-исследовательской деятельности, обладающие актуальностью, новизной или обладающих перспективами внедрения в различные отрасли экономики и учебный процесс.

1.4 Конкурс проводится по трем номинациям: «Образовательный проект», «Научно-исследовательский проект» и «Инновационный проект». Участники конкурса самостоятельно выбирают, к какой номинации относится представляемый ими проект.

Под «проектом» для целей настоящего Конкурса понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий по созданию учебных и учебно-методических материалов, получению новых научных результатов или созданию и внедрению инновационной научно-технической продукции или услуг, подаваемый на Конкурс в составе заявки на участие в Конкурсе.

1.5 Тематика представляемых на Конкурс проектов должна соответствовать основным научно-образовательным направлениям СПбГЭТУ.

2 Участники Конкурса

2.1 В Конкурсе участвуют проекты аспирантов и молодых ученых СПбГЭТУ из числа научно-педагогических работников, а также инженерно-технических работников, участвующих в выполнении научно-исследовательских или учебно-методических работ.

2.2 Каждый участник в рамках данного Конкурса может подать не более одной заявки в текущем году. Победители конкурса в какой-либо номинации не смогут в дальнейшем подавать заявку по той же номинации.

2.3 Участникам в год проведения конкурса должно исполняться не более 35 лет. Срок окончания трудового договора или обучения в СПбГЭТУ участников не должен заканчиваться ранее 31 января 2013 года.

3 Порядок проведения Конкурса

3.1 Конкурс проводится на основании и в сроки, устанавливаемые приказом ректора СПбГЭТУ об организации и проведении Конкурса.

3.2 Объявление о проведении Конкурса и документы, регламентирующие его проведение, размещаются на сайте СПбГЭТУ.

3.3 Для организации проведения Конкурса формируется Оргкомитет конкурса.

Оргкомитет конкурса организует его проведение, формирует состав и организует работу экспертной комиссии, консультирует участников по вопросам заполнения конкурсной документации, оповещает участников о решениях, принятых по проектам, организует презентации проектов и церемонию награждения победителей Конкурса.

3.4 Проведение экспертизы представленных на Конкурс проектов осуществляет Экспертная комиссия.

В состав Экспертной комиссии входят высококвалифицированные научно-педагогические работники СПбГЭТУ, представители промышленности из числа предприятий - стратегических партнеров вуза и организаций инновационного пояса университета, ученые и эксперты в различных областях науки, техники, технологий, а также специалисты в области экспертизы инновационных проектов.

3.5 Оргкомитет конкурса может принять решение о необходимости презентации участниками своих проектов на заседании Экспертной комиссии.

3.6 Рассмотрение результатов экспертизы, определение победителей в каждой номинации и размеров финансирования (вознаграждения) по проектам осуществляет постоянная комиссия ученого совета СПбГЭТУ, определяемая приказом ректора об организации и проведении Конкурса.

3.7 Методическое и организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет Молодежный инновационный центр СПбГЭТУ.

4 Победители Конкурса

4.1 По результатам Конкурса присуждаются следующие награды:

- победители конкурса удостоиваются звания лауреата Конкурса, получают дипломы I, II и III степени, получают возможность представить свои проекты на мероприятиях, проводимых Оргкомитетом конкурса;

4.2 Победители Конкурса получают финансирование из средств проекта 3.1.2 «Организация и проведение конкурсов в образовательной и научно-исследовательской деятельности для аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза» Программы стратегического развития университета «Развитие междисциплинарных исследований и инструментально-технологической базы как основа непрерывного инженерного образования по приоритетным направлениям российской экономики» на 2012 – 2016 годы.

4.3. Победители Конкурса, получившие финансирование на выполнение проекта, отчитываются перед Экспертной комиссией о выполненных работах и полученных результатах.

4.4 Победители Конкурса по номинации «Инновационный проект» получают возможность стать резидентами Бизнес-инкубатора Технопарка СПбГЭТУ.

5 Подача заявок на конкурс

5.1 Участник в срок и по месту, указанными в приказе об организации и проведении Конкурса, представляет заявку на бумажном носителе и в электронном виде, оформленную в соответствии с приложениями А, Б и В к настоящему Положению.

5.2 Заявка на бумажном носителе подписывается на последней странице автором и руководителем соответствующей кафедры (подразделения), с расшифровкой подписей и

представляется по месту подачи заявок, указанному в приказе об организации и проведении Конкурса.

5.3 Электронная копия заявки должна быть на адрес: micenter_etu@mail.ru. В поле "Тема" указать "Молодежный конкурс".

5.4 Подписывая заявку, участник гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в данном Конкурсе;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке материалов.
- согласен на обработку своих персональных данных Санкт-Петербургским

государственным электротехническим университетом.

5.5 Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после указанного в приказе об организации и проведении Конкурса срока, не рассматриваются.

5.6 Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки и другие материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

5.7 Участник, направляя на конкурс заявку, тем самым подтверждает, что приведенные в ней сведения не содержат коммерческую, государственную и иную тайну и дает свое согласие на предоставление информации из нее третьим лицам.

6 Требования к оформлению заявки

6.1 Текст (включая заглавие, рисунки, таблицы) объемом не более 10 страниц представляется в виде файла в формате Microsoft Word все поля - 20 мм, шрифт Times New Roman, размер - 12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзац 1 см.

6.2 Заголовки текста - Times New Roman, размер - 12, все буквы прописные, выравнивание по центру, без абзаца.

6.3 Подзаголовки - Times New Roman, курсив, размер - 10, строчными буквами, выравнивание по центру, без абзаца.

6.4 Аннотация – текст не более 12 строк.

6.5 Рисунки, схемы - располагаются по центру (без абзаца), выполняются в формате *.jpg. Таблицы не должны выходить за рамки текста (полей), заголовков - выравнивание по центру.

6.6 В конце текста указываются фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень, звание, должность/курс обучения, место работы/учёбы (полное наименование организации), контактный телефон, адрес электронной почты.