

**Приложение**  
**к приказу № 3052 от «26» декабря 2013 г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ»  
им. В.И. Ульянова (Ленина)»  
(СПбГЭТУ)

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением ученого совета**  
**протокол № 5 от «26» декабря 2013 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных образовательных услугах СПбГЭТУ**

Санкт - Петербург  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) определяет виды и правила оказания платных образовательных услуг и устанавливает единый порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), оформления договорной и финансовой документации, права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 02.07.2013 г.) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2008 г. № 71;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2003 г. № 3177 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»;
- Иными нормативно-правовыми актами;
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2001 г. № 31ю-31нн-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Платные образовательные услуги** – деятельность по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, а также иные платные образовательные услуги;
- **Обучающийся** – физическое лицо, получающее образовательные услуги, осваивающее образовательную программу, в том числе студенты, аспиранты и слушатели университета;
- **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или другого лица, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их;
- **Исполнитель (университет)** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И.Ульянова (Ленина)»;
- **Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых

платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **Существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- **Договор об оказании платных образовательных услуг** – договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## 2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом университета и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

2.2.1 обучение по основным профессиональным образовательным программам (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры), соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2.2.2. обучение по дополнительным общеобразовательным программам (подготовка к поступлению в вуз) на платных подготовительных курсах;

2.2.3. обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

2.2.4. иные платные образовательные услуги по:

- индивидуальной или групповой подготовке по выбранным дисциплинам лиц, не обучающихся в университете;
- изучению обучающимся дополнительных дисциплин, не предусмотренных учебным планом основной образовательной программы;
- по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов (в учебных часах) образовательных услуг, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы;
- изучению дисциплин кандидатского минимума лицами, не являющимися обучающимися университета.

2.3. К платным образовательным услугам не относятся:

- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая передачи контрольных работ, курсовых проектов и работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т.д., предусмотренной «Положением о промежуточной аттестации студентов университета».
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном «Положением о практиках»;
- ликвидация обучающимися академической задолженности, возникшей из-за различия в учебных планах, при переводе в университет из других вузов, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из университета по болезни или по собственному желанию;
- ликвидация задолженности по итоговой государственной аттестации отчисленных обучающихся (сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы).

### **3. Договор на оказание платных образовательных услуг**

3.1. Отношения между университетом, заказчиком и обучающимся регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Договор устанавливает виды, объем и сроки оказания образовательных услуг, определяет права, обязанности и ответственность сторон, размер и порядок оплаты, порядок изменения, дополнения и расторжения договора, разрешения споров, другие условия.

Договор заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг, утверждаемыми приказом ректора университета.

3.3. При заключении договора университет предоставляет заказчику и/или обучающемуся для ознакомления:

- копию устава университета;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение о промежуточной аттестации студентов университета;
- Положение о платных образовательных услугах, оказываемых университетом;
- Правила приема в университет;
- Порядок обучения в аспирантуре университета.

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в случаях:

- приема в университет;
- восстановления в университете;
- перевода в университет из другого вуза;
- перевода с бюджетной формы обучения на платную при изменении образовательной программы подготовки;
- предоставления иных платных образовательных услуг.

3.5. В договоре заказчиком может выступать:

- обучающийся, в том случае, если он является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение;
- физическое лицо - законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель).  
Иное физическое лицо может заключать договор от лица заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности законного представителя обучающегося;
- юридическое лицо, при наличии от него гарантийного письма (для обучения по дополнительным профессиональным программам (ДПП) гарантийное письмо не требуется).

3.6. Изменения и дополнения в содержании договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями.

3.7. Для всех видов платных образовательных услуг Договор заключается до начала оказания услуг.

### **4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Порядок заключения Договора на обучение по основным образовательным программам.

4.1.1. При поступлении в университет Договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт);
- документа, удостоверяющего уровень образования обучающегося;
- копии заявления абитуриента, подписанной ответственным секретарем

(заместителем ответственного секретаря) Приемной комиссии, при поступлении на первый курс;

- личного заявления, завизированного кафедрой, деканатом факультета, зам. первого проректора, и справки, выдаваемой ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) Приемной комиссии, при поступлении на старшие курсы;
- личного заявления, завизированного кафедрой, заведующим ОДА, проректором по научной работе, при поступлении в аспирантуру.

4.1.2. При переводе из другого вуза и восстановлении в университет Договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт);
- личного заявления обучающегося, поданного на имя проректора по учебной работе, рассмотренного учебной аттестационной комиссией факультета и подписанного деканом (заместителем декана) факультета, для студентов очной формы обучения завизированного в военно-учетном столе (для военнообязанных) и проректором по работе со студентами и социальным вопросам (для иногородних), заместителем первого проректора (при переводе на все семестры, начиная со второго);

4.1.3. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон в договоре), подписывается проректором, которому делегированы полномочия ректора в части подписания Договоров о предоставлении платных образовательных услуг, и скрепляется печатью университета.

4.1.4. Приказ о зачислении обучающегося издается в течение трех рабочих дней после предоставления заказчиком документа об оплате (квитанции, ордера и др.).

4.1.5. При восстановлении в университет или приеме на старшие курсы Договор заключается не позднее первого дня начала занятий нового семестра.

4.2. Порядок заключения Договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (подготовка к поступлению в вуз) на платных подготовительных курсах.

4.2.1. При поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платные подготовительные курсы Договор заключается при предъявлении заказчиком документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт).

4.3. Порядок заключения Договора на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

4.3.1. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется на основании Договора, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

4.3.2. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Порядок заключения Договора на предоставление иных платных образовательных услуг.

4.4.1. Договор на предоставление иных платных образовательных услуг заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт);
- заявления обучающегося на имя ректора университета.

4.4.2. Проект договора на оказание иных платных образовательных услуг готовится структурным подразделением университета, ответственным за оказание услуг. Проект договора согласовывается со структурными подразделениями университета, участвующими в оказании услуг и УПБУиФК.

Структурное подразделение университета, ответственное за оказание услуг, при необходимости, готовит проект приказа об оказании иных платных образовательных услуг, которым утверждается перечень услуг, порядок их оказания, стоимость услуг, форма договора.

4.4.3. Договор на изучение дисциплин кандидатского минимума и иных дисциплин учебных планов подготовки научно-педагогических кадров лицами, не являющимися обучающимися университета, визируется руководителем отдела ОДА, УПБУиФК и согласовывается с проректором по научной работе.

4.5. Особенности заключения договоров для граждан иностранных государств.

4.5.1. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительном отделении для иностранных граждан, по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (за исключением иностранных граждан, имеющих право поступать на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета), по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации), оказания им иных платных образовательных услуг осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан.

4.5.2. Договор для иностранных граждан заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- документов, удостоверяющих личности заказчика (паспорт для физического лица и гарантийное письмо для юридического лица) и обучающегося (паспорт) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- документа, удостоверяющего требуемый уровень образования обучающегося, с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- документа, подтверждающего законность пребывания на территории РФ;
- заявления на имя ректора университета на русском языке, подписанного ответственным секретарем Приемной комиссии, при поступлении на первый курс;
- заявления на имя проректора по учебной работе на русском языке, рассмотренного учебной Аттестационной комиссией факультета и подписанного деканом (заместителем декана) факультета, при восстановлении на старшие курсы;
- заявления на имя проректора по международной деятельности на русском языке при поступлении на подготовительное отделение для иностранных граждан.

4.5.3. Договоры на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан заключается, как правило, на русском языке. Договор на двух языках (английском и русском) используется для иностранных граждан, которые обучаются по англоязычным программам.

4.6. Оформление, регистрация и хранение Договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.6.1. Оформление, регистрация и хранение оригиналов Договоров с обучающимися, которые являются гражданами РФ или приравненными к ним гражданами других государств (в соответствии с действующим законодательством), осуществляется УПБУиФК университета.

4.6.2. Оформление и регистрация Договоров с обучающимися, которые являются гражданами иностранных государств, осуществляется управлением международных связей университета, хранение оригиналов Договоров осуществляется УПБУиФК.

4.6.3. Оформление договоров на обучение по ДПП осуществляет Институт непрерывного образования. Регистрация и хранение оригиналов договоров осуществляется УПБУиФК университета.

4.6.4. Оригиналы Договоров о предоставлении иных платных образовательных услуг подписываются ректором или уполномоченным им проректором, регистрацию и хранение договоров осуществляет УПБУиФК.

4.6.5. Оформление, регистрация и хранение договоров на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (подготовка к поступлению в вуз) на платных подготовительных курсах осуществляется Центром «Абитуриент».

4.7. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет с момента выполнения сторонами обязательств по договору.

## **5. Порядок расторжения и прекращения действия Договора**

5.1. Расторжение и прекращение действия Договора осуществляется в следующих случаях:

- обучение будет оплачивать другой заказчик;
- осуществляется переход на другую образовательную программу.

Договор прекращает свое действие по истечении срока (окончания срока обучения), окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

5.2. Для расторжения Договора в случае, если заказчиком будет выступать другое физическое лицо, действующим заказчиком – физическим лицом должно быть представлено личное заявление о расторжении договора.

5.3. Для расторжения Договора в случае, если новым заказчиком будет выступать юридическое лицо, организацией должно быть представлено гарантийное письмо, а предыдущим заказчиком – уведомление о расторжении договора.

5.4. Для расторжения Договора при изменении основной образовательной программы обучающимся должно быть представлено личное заявление на имя проректора по учебной работе с визами факультетов, заместителя первого проректора, а также письменное согласие заказчика (для физического или юридического лица).

5.5. Для расторжения Договора для аспирантов должно быть представлено заявление на имя проректора по научной работе.

5.6. Расторжение Договора осуществляется структурным подразделением, осуществляющим оформление Договора.

5.7. Прекращение и расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.8. В случае заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) учреждения здравоохранения о возможности отчисления по состоянию здоровья, обучающийся подлежит отчислению по состоянию здоровья (или по собственному желанию) с момента прекращения оказания образовательных услуг, при этом ему возвращается оплата за текущий семестр пропорционально не оказанным услугам за вычетом понесенных университетом затрат в счет еще не оказанных услуг.

## **6. Права и обязанности сторон при оказании и получении платных образовательных услуг**

### **6.1. Университет обязан:**

6.1.1. Обеспечить условия для освоения обучающимся образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс.

6.1.2. Для проведения занятий обеспечить обучающегося помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

6.1.3. В случае успешного завершения обучения, выдать обучающемуся документ (диплом, удостоверение, свидетельство), подтверждающий получение соответствующей квалификации.

6.1.4. При получении иных платных образовательных услуг выдать справку, установленного университетом образца.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

6.2.2. Извещать университет об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

6.2.3. В случае причинения обучающимся ущерба имуществу университета, возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Своевременно извещать университет о затруднениях или невозможности выполнения своих обязательств, предусмотренных договором.

6.2.5. Своевременно доводить до сведения университета информацию об изменении персональных данных заказчика и обучающегося.

### **6.3. Обучающийся обязан:**

6.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды текущих, промежуточных и итоговых аттестаций.

6.3.2. Выполнять обязанности, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Договором об оказании платных образовательных услуг, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся университета.

6.3.3. Бережно относиться к имуществу университета.

#### **6.4. Университет имеет право:**

6.4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы способствующие повышению эффективности обучения.

6.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения заказчиком существенных условий договора путем направления письменного уведомления заказчику.

6.4.3. Приостановить действие Договора на время академического отпуска.

6.4.4. Расторгнуть Договор при отчислении обучающегося в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы (части образовательной программы);
- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуск занятий без уважительной причины, невыполнение индивидуального учебного плана и прочее).

#### **6.5. Заказчик имеет право:**

6.5.1. Требовать от университета предоставления информации по вопросам обучения.

6.5.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты университету фактически понесенных им расходов, в том числе, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

#### **6.6. Обучающийся имеет право:**

6.6.1. Обращаться к работникам университета по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

6.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

6.6.3. Пользоваться имуществом университета, предоставляемым для занятий.

### **7. Стоимость платных образовательных услуг**

7.1. Стоимость платных образовательных услуг на семестр (иной период обучения) утверждается приказом ректора университета до начала семестра (начала обучения) на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

7.2. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется в соответствии с методикой, утвержденной приказом ректора, на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по каждой образовательной программе (с учетом нормативной численности обучающихся по каждой образовательной программе) в конкретном семестре (ином периоде обучения) в пересчете на одного обучающегося.

К таким расходам относятся:

- заработная плата профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) с начислениями;
- расходы на разработку и тиражирование учебно-методических материалов;
- расходы на приобретение материалов, основных средств, программного обеспечения, учебной литературы для пополнения библиотечного фонда;
- расходы на повышение квалификации ППС и УВП, включая командировочные расходы;
- расходы на оплату прочих работ, услуг, обеспечивающих учебный процесс;
- расходы на содержание университета (административно-хозяйственные расходы, текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и оборудования, расходы на тепло, воду, электроэнергию, охрану и другие аналогичные расходы).

7.3. Стоимость иных образовательных услуг (размер платы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, и устанавливается приказом ректора на основании расчета их стоимости.

7.4. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

7.5. Контроль за состоянием расчетов по всем видам договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляет УПБУиФК.

## **8. Порядок оплаты по Договору оказания платных образовательных услуг**

8.1. При поступлении в университет на первый или старшие курсы осуществляется стопроцентная предоплата в безналичной форме через отделения банков России за первый семестр обучения в университете в течение пяти банковских дней с момента заключения Договора.

8.2. При обучении в университете по основным образовательным программам оплата обучения за каждый последующий семестр, начиная со второго, производится заказчиком путем 100% предоплаты, производимой не позднее первого дня последующего семестра.

8.3. При обучении в университете по иным образовательным программам оплата обучения производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса.

8.4. По согласованию между университетом и заказчиком могут быть изменены условия и сроки внесения оплаты (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения).

Решение об изменении условий и сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает первый проректор университета на основании личного заявления заказчика на имя первого проректора, завизированного заместителем первого проректора, по ходатайству декана соответствующего факультета.

8.5. Особенности порядка оплаты при предоставлении академического отпуска:

8.5.1. Во время академического отпуска, предоставляемого в порядке и по основаниям, установленным действующими нормативно-правовыми актами, плата за обучение с заказчика не взимается.

8.5.2. Датой начала академического отпуска является:

- в связи с призывом на военную службу - дата отправки к месту прохождения военной службы, указанная в повестке военного комиссариата;
- по медицинским показаниям - дата начала заболевания по предоставленным медицинским справкам, характеризующим непрерывность заболевания, зарегистрированным в здравпункте университета (дата прекращения оказания образовательных услуг) или дата

выдачи заключения КЭЖ учреждения здравоохранения при отсутствии этих справок;

- в других и исключительных случаях - дата личного заявления обучающегося, поданного на имя проректора по учебной работе и завизированного деканом факультета и заместителем первого проректора, с указанием основания необходимости предоставления отпуска и приложением соответствующих документов, подтверждающих это основание.

8.5.3. В случае предоставления академического отпуска между университетом и заказчиком заключается Дополнительное соглашение об изменении сроков оплаты или переносе внесенной оплаты в счет последующего за академическим отпуском семестра.

8.5.4. При выходе обучающегося из академического отпуска заказчик вносит плату за его обучение до начала соответствующего семестра согласно заключенному Дополнительному соглашению.

Предоплата, произведенная до предоставления академического отпуска и не израсходованная до начала академического отпуска, засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным изменением стоимости обучения.

8.5.5 Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске, являются:

- личное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска, поданное на имя проректора по учебной работе, завизированное заместителем декана, заместителем первого проректора;

- заключение здравпункта университета о возможности продолжения обучения;

- квитанция банка об оплате указанной в Дополнительном соглашении суммы.

8.6. В случаях расторжения Договора:

- до начала семестра, оплаченного заказчиком, денежные средства, внесенные в качестве предоплаты обучения по Договору, возвращаются в полном объеме;

- в одностороннем порядке по инициативе заказчика, денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения в семестре, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору;

- по инициативе исполнителя (в случаях, перечисленных в пункте 6.4.4. настоящего Положения), денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения по Договору, не возвращаются;

- в случае отчисления обучающегося в связи с соответствующим заключением КЭЖ учреждения здравоохранения о состоянии здоровья (или по собственному желанию) с момента прекращения оказания образовательных услуг заказчику возвращается оплата обучения текущего семестра за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

8.7. Порядок оформления возврата денежных средств:

8.7.1. Решение о возврате денежных средств принимается первым проректором на основании личного заявления заказчика;

8.7.2. Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора и возврате денежных средств.

8.7.3. Для перевода денежных средств, предназначенных к возврату, заказчик обязан предоставить в УПБУиФК реквизиты своего личного счета. Реквизиты в распечатанном виде предоставляет банк, держатель счета заказчика. В случае, если заказчик предоставляет недостоверную информацию о реквизитах своего счета, исполнитель вправе затребовать эту информацию, заверенную печатью банка.

8.7.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе заказчика после даты начала оплаченного семестра, на основании личного заявления заказчика о возврате денежных средств, производится расчет суммы возврата с учетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

## **9. Права потребителя платных образовательных услуг**

9.1. Обучающиеся, являющиеся потребителями платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях с обучающимися за счет средств федерального бюджета, в части получения образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют право перехода на освободившиеся места, обеспеченные бюджетным финансированием. Переход осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными нормативными актами университета (приказами, распоряжениями, положениями, правилами и инструкциями и иными актами, принимаемыми и утверждаемыми в установленном порядке).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается и прекращает свое действие решением ученого совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета университета и вводятся в действия приказом ректора университета.