

Положение о стипендиальной комиссии СПбГЭТУ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав, порядок работы и полномочия Стипендиальной комиссии СПбГЭТУ (далее – комиссии).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 ;
 - «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000;
 - «Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001 г., № 487;
 - Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов СПбГЭТУ;
 - Уставом СПбГЭТУ и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Стипендиальная комиссия создается с целью рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий, иных форм материальной поддержки студентов и аспирантов Университета (далее - «обучающихся»), обеспечения реализации порядка их назначения.

2. Задачи и функции стипендиальной комиссии

- 2.1. Задачами стипендиальной комиссии являются:
- выработка политики Университета в области стипендиального обеспечения;
 - обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий, иных форм материальной поддержки;
 - контроль соблюдения норм законодательства при назначении стипендий, иных форм материальной поддержки
- 2.2. Для решения поставленных задач стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:
- проводит распределение стипендиального фонда по статьям (на выплату академических стипендий, на выплату социальных стипендий, на оказание материальной помощи и т.д.);
 - формирует предложения по размерам стипендии для различных категорий обучающихся;

- проводит отбор кандидатов на назначение повышенных стипендий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. N 945 и стипендий Ученого совета СПбГЭТУ;
- проводит отбор кандидатов на участие в конкурсах на получение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других персональных и именных стипендий для студентов и аспирантов;
- осуществляет контроль правильности назначения стипендий и оказания материальной помощи.

3. Состав стипендиальной комиссии

- 3.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.
- 3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:
 - Председатель комиссии – проректор по учебной работе;
 - Заместитель председателя;
 - Представитель управления образовательных программ
 - Представители управления по воспитательной и социальной работе
 - Представители факультетов очной формы обучения
 - Представитель отдела докторантуры и аспирантуры
 - Представитель профкома студентов и аспирантов
 - Представитель студенческого совета
 - Представитель научно-технической комиссии
 - Представитель бухгалтерии
 - Представитель юридического отдела
 - Секретарь комиссии.
- 3.3. Представителем управления, структурного подразделения, общественного органа управления и т. д. (далее – подразделения), как правило, является его руководитель. Допускается включение в качестве представителя иных лиц по представлению руководителя подразделения.
- 3.4. К работе комиссии по решению председателя комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса иные лица.
- 3.5. В рамках комиссии могут создаваться подкомиссии по назначению социальных стипендий и оказанию материальной помощи. Решение о создании подкомиссий, их составе и возлагаемых функциях принимается стипендиальной комиссией.

4. Порядок работы стипендиальной комиссии.

- 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.
- 4.2. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя комиссии, либо по поручению Председателя - один из её членов.
- 4.3. Если по причине болезни, командировки или по другим уважительным причинам представитель подразделения не может принимать участие в заседании комиссии, по служебной записке руководителя этого подразделения полномочия данного представителя могут быть делегированы другому лицу.
- 4.4. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).
- 4.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения с указанием голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

Протокол заседания подписывается председательствующим лицом и секретарём комиссии.

5. Ответственность

5.1. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность:

- за полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

5.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах РФ и организационно-правовых документах Университета;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

5.3. Ответственность за достоверность данных, на основании которых комиссия принимает решения, несут руководители подразделений, представивших эти данные.

6. Заключительные положения

6.1. Стипендиальная комиссия в своей работе подотчётна Учёному совету и ректору Университета.

6.2. Настоящее положение утверждается и отменяется решением Ученого совета университета.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого Совета университета.