

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Павлов В. Н.  
« 20 » апреля 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
для подготовки магистров  
по направлению  
27.04.04 - «Управление в технических системах»  
по программе  
«Корабельные системы информации и управления»

Санкт-Петербург

2016

## СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ учебного плана:	794
Обеспечивающий факультет:	ФЭА
Обеспечивающая кафедра:	КСУ

Общая трудоемкость (ЗЕТ)	21
Курс	2
Семестр	4

### **Виды занятий**

Самостоятельная работа (академ. часов)	756
Всего (академ. часов)	756

### **Вид промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет (семестр)	4
------------------------------------	---

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения практики:** дискретная.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КСУ 12.02.2016, протокол № 1/2016.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета ФЭА 27.04.2016, протокол № 8.

**АННОТАЦИЯ**  
**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Содержание преддипломной практики составляет системный анализ результатов, полученных при выполнении учебной и производственной практик. В ходе преддипломной практики окончательно формируются цели и задачи выпускной квалификационной работы. Конкретное содержание преддипломной практики носит строго индивидуальный характер для каждого студента.

**SUMMARY**  
**«PRE-DIPLOMA PRACTICAL TRAINING»**

The content of the educational practice is the theoretical basis of the issues related to the tasks of developing and researching marine control and information systems. Based on the results of the educational practice, the research direction of the undergraduate student is formed, which is further continued in the final qualification work. The concrete content of undergraduate practice is strictly individual for each student.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1. Формирование научного знания у студентов в области корабельных систем управления и информации.

2. Формирование навыков самостоятельной работы над научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими задачами, умения получать и представлять научные результаты, а также вести научные дискуссии на основе приобретенных знаний.

3. Освоение программных и аппаратных средств и способов научно-технического анализа, исследования, обработки и представления результатов выполнения прикладных задач предметной области.

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика, приведен в матрице компетенций, прилагаемой к ООП.

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика проводится с использованием знаний и навыков, полученных на основе ранее освоенных дисциплин учебных планов:

1. «Компьютерные технологии управления в технических системах»
2. «Проектирование оптимальных систем управления»
3. «Математическое моделирование объектов и систем управления»
4. «Проектирование корабельных информационных систем»
5. «Системы управления морскими подвижными объектами»

и обеспечивает подготовку выпускной квалификационной работы, а также имеет целью закрепление профессиональных знаний и практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой работы, полученных студентами в процессе обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основной целью преддипломной практики является обобщение результатов студента, полученных в ходе прохождения практик за весь период обучения, обоснование темы выпускной квалификационной работы, определение ее структуры и содержания.

Практика проводится на договорных началах в сторонних организациях (предприятиях, фирмах) по профилю направления подготовки, либо на выпускающих кафедрах и в других научных подразделениях вуза. В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Содержание практики определяется кафедрой на основе ФГОС ВО «Управление в технических системах» с учетом интересов и возможностей подразделений (отделов, лабораторий, научных групп и т. п.), в которых она проводится. Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

## ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются письменный отчет, презентация и доклад.

Письменный отчет в соответствии с утвержденным в СПбГЭТУ шаблоном подготавливается студентом к окончанию каждого семестра практики. В отчет должны быть включены результаты выполнения индивидуального задания с описанием используемых технических решений, представлением полученных экспериментальных и расчетных данных.

Презентация должна содержать основную информацию о выпускной квалификационной работе: название темы, цель и задачи, организацию, данные о руководителе и консультанте от организации (если он назначен).

Руководитель практики дает отзыв о работе студента и визирует отчет, после чего отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии должны входить руководитель практики от кафедры и не менее двух преподавателей кафедры.

Аттестация проводится на основании доклада студента по результатам прохождения практики, отзыва руководителя практики и отчета.

По итогам аттестации выставляется оценка по пятибалльной шкале (дифференцированный зачет).

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

№	Название, библиографическое описание	Семестр	К-во экз. в библ. (на каф.)
Основная литература			
1	Васильев А. В., Д. П. Гасюк, В. Б. Яковлев «Организация производства и управление предприятием»: Эл. учеб. пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2012	4	ЭБС ГЭТУ
2	/ И. В. Герасимов, И. Р. Кузнецов, А. М. Мончак, С. А. Пыко. Компьютерные технологии оформления инженерной документации: электрон. учеб. пособие СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2012	4	ЭБС ГЭТУ

Зав. отделом учебной литературы



Т.В. Киселева

16.06.17

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при прохождении практики

№	Электронный адрес
1	<a href="http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html">http://libgost.ru/gost/25-GOST_7_32_2001.html</a> ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Информационные технологии (операционные системы, программное обеспечение общего и специализированного назначения, а также информационные справочные системы) и материально-техническая база, используемые при прохождении практики, соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Описание информационных технологий и материально-технической базы приводится в отчете по практике.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработчик**

к.т.н., доц.



Булатов В. И. .

**Рецензент**

к.т.н., доц.



Павлова В. А.

**Зав. каф. КСУ**

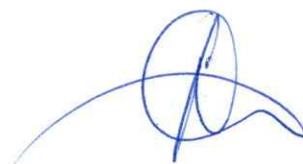
д.т.н., проф.



Лукомский Ю. А.

**Декан ФЭА**

к.т.н., доц.



Сентябрев Ю. В.

**Согласовано**

**Председатель УМК ФЭА**

к.т.н., доц.



Сентябрев Ю. В.

**Начальник МО**

д.т.н., проф.



Грязнов А. Ю.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Изменение	Дата заседания УМК, № прот-ла	Автор	Нач. МО
1					