

**ПРАВИЛА**  
**приема в Санкт-Петербургский государственный электротехнический**  
**университет «ЛЭТИ»**  
**в 2017/18 учебном году**  
**по образовательным программам магистратуры**  
**по очной форме обучения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие «Правила приема в Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» в 2017/18 учебном году по образовательным программам магистратуры по очной форме обучения» (далее – Правила приема) составлены на основании: Федеральных законов, Международных договоров и соглашений Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения по приему в высшие учебные заведения, локальных нормативных актов.

1.1. В Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» (СПбГЭТУ «ЛЭТИ») для обучения по образовательным программам магистратуры на конкурсной основе за счет средств федерального бюджета и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.2. Правила приема лиц без гражданства и иностранных граждан, кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Кыргызстан, а также кроме лиц, признанных, в установленном законодательством РФ порядке, соотечественниками, определены в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

1.3. Количество мест для приема на первый курс магистратуры за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема (КЦП), установленными Минобрнауки России.

Прием граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх КЦП.

1.4. В рамках КЦП выделяются места в пределах целевой квоты.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтверждаемое соответствующим документом об образовании или об образовании и квалификации установленного образца.

1.6. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- а также отдельно на места в рамках целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Прием на обучение проводится следующими способами:

- по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом за исключением направления подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах»;

- по направлению подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах» прием осуществляется раздельно на программу магистратуры, по которой подготовку выполняет Факультет компьютерных технологий и информатики (далее «Управление в технических системах ФКТИ») и совокупность программ магистратуры, по которым подготовку выполняет Факультет электротехники и автоматики (далее «Управление в технических системах ФЭА»).

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов, необходимых для поступления на первый курс магистратуры, осуществляется:

2.1.1. Для поступающих на места в рамках КЦП:

- начало приема документов 29 июня;
- завершение приема документов 20 июля.

2.1.2. Для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- начало приема документов 29 июня;
- завершение приема документов 23 августа.

2.2. Прием в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для обучения по образовательным программам магистратуры проводится по заявлению граждан о приеме на русском языке с приложением необходимых документов. Поступающие на образовательные программы магистратуры, реализуемые на английском языке, заявление о приеме могут подавать на английском языке с переводом его на русский язык.

2.3. Поступающие вправе подать документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- лично;
- через лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо);
- через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом с уведомлением и описью вложения). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. Комплект документов направляется по адресу: 197376, Россия, Санкт-Петербург, ул. Профессора. Попова, д. 5. СПбГЭТУ «ЛЭТИ», Приемная комиссия. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных п. 2.1 настоящих Правил приема.

Документы, представленные в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» в электронно-цифровой форме, не принимаются.

2.4. Доверенное лицо может представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.5. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 направлениям подготовки в рамках КЦП. Дополнительно поступающий вправе участвовать в конкурсах на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий в заявлении указывает свои предпочтения по приоритетности направлений подготовки в магистратуре и приоритетности образовательных программ по выбранным направлениям подготовки при поступлении.

2.6. Лица, имеющие право на поступление на места в пределах целевой квоты, при условии успешного прохождения вступительных испытаний могут воспользоваться предоставленным им правом при поступлении только на одно направление подготовки. На другие направления подготовки, поступающие участвуют в конкурсе на основные места.

2.7. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отборочными комиссиями факультетов по приему в магистратуру. Информация о расписании работы и местах расположения отборочных комиссий факультетов публикуется на информационных стендах Приемной комиссии и официальном сайте университета не позднее 1 июня.

Прием документов, необходимых для поступления, может осуществляться в местах работы выездных приемных комиссий университета, определяемых отдельными приказами ректора, с публикацией информации о них на официальном сайте университета.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- оригинал или ксерокопию документа (документов), удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал и/или ксерокопию документа установленного образца о высшем образовании.

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в магистратуру;

- заявление о согласии на зачисление;

- 2 фотографии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме также предоставляют:

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

- для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,

- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по направлениям подготовки, соответствующим СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Лица, поступающие по целевому приему, дополнительно к указанным выше документам, представляют

- копию договора о целевом обучении.

- заявление о согласии на зачисление на целевое место с приложением оригинала документа установленного образца о высшем образовании.

2.9. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о наличии высшего образования и реквизиты документа, его подтверждающего;

- условия поступления на обучение и основания приема;

- направления подготовки с указанием приоритетности поступления, условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- сведения о конкурсном балле, засчитываемом в соответствии с «Положением о порядке пересчета результатов обучения в качестве оценки вступительного испытания и учёта индивидуальных достижений при поступлении в магистратуру».

- сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема;

- наличие у лица прав на поступление в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в пределах квоты целевого приема;

- предложение по приоритетности магистерских образовательных программ внутри направления подготовки, на которое поступающий подает заявление;

- иностранный язык, который поступающий желает изучать в магистратуре.

2.10. В заявлении личной подписью поступающего фиксируются следующие факты:

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- ознакомление с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- отсутствие (при поступлении на места в рамках КЦП) у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При предоставлении поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

2.11. Поступающему или доверенному лицу, лично предоставляющим документы, выдается расписка.

2.12. Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Кыргызстан могут поступать на обучение как на места, финансируемые из государственного бюджета Российской Федерации, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Соотечественники, проживающие за рубежом, поступают в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с правилами поступления для граждан Российской Федерации с обязательным представлением документов, подтверждающих их статус соотечественника в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 2.3 Правил приема, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования). Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

- в течение 2-х часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) в случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 2.14, а), либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва

поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.15. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» публикует на официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы через операторов почтовой связи общего пользования, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Поступающие в магистратуру проходят вступительное испытание в форме письменного экзамена в соответствии с выбранным направлением подготовки. Экзамен проводится по мере формирования экзаменационных групп из числа кандидатов, подавших документы.

В качестве результата вступительного испытания могут быть зачтены результаты предыдущего обучения в соответствии с «Положением о порядке перезачёта результатов обучения в качестве оценки вступительного испытания и учёта индивидуальных достижений при поступлении в магистратуру».

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие на образовательные программы магистратуры, реализуемые на английском языке, сдают вступительные испытания на английском языке.

3.3. Результат вступительного испытания (экзаменационный балл) оценивается по стобальной шкале.

3.4. Поступающий может получить дополнительные баллы при наличии индивидуальных достижений в области, отвечающей направлению подготовки в магистратуре (далее – дополнительные баллы), в соответствии с «Положением о порядке перезачёта результатов обучения в качестве оценки вступительного испытания и учёта индивидуальных достижений при поступлении в магистратуру».

3.5. Поступающий участвует в конкурсе с конкурсным баллом, который представляет собой сумму экзаменационного балла и дополнительного балла.

3.6. Минимальный экзаменационный балл, необходимый поступающему для участия в конкурсе при поступлении на места в рамках КЦП и на места с оплатой стоимости обучения отдельно по каждому направлению подготовки в магистратуре (далее – минимальное количество баллов) в 2017/18 учебном году составляет 31 балл.

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и публикуется на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее 1 июня.

3.8. Вступительные испытания проводятся в срок:

- с 29 июня по 21 июля для поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета;

- с 29 июня по 24 августа для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Участие в сдаче вступительных испытаний по каждому выбранному направлению подготовки допускается один раз.

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах до конца срока проведения вступительных испытаний.

3.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня.

3.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания.

3.15. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний поступающих в магистратуру университета».

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируются пофамильные списки поступающих с указанием конкурсных баллов (далее – списки поступающих). Списки поступающих публикуются на официальном сайте университета в разделе для поступающих в магистратуру и на информационном стенде Приёмной комиссии.

4.2. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении. Конкурсный балл при обновлении может быть изменен по решению приемной комиссии в случае:

- предоставления оригинала документа установленного образца о высшем образовании;
- предоставления документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в магистратуру;
- с учетом балла, полученного на вступительном испытании (олимпиаде)

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- б) число поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- в) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- г) в аудитории присутствует ассистент из числа работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ» или привлеченных лиц, оказывающий поступающим необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

д) продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

е) поступающим предоставляется информация по порядку проведения вступительных испытаний с учетом их индивидуальных особенностей;

ж) поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. Необходимые условия для проведения вступительных испытаний предоставляются гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основании личного заявления о приеме, содержащего необходимые сведения.

## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ<sup>1</sup>

6.1. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца:

- на места в рамках КЦП - оригинал документа о высшем образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг –заявление о согласии на зачисление и оригинал документа о высшем образовании установленного образца, или заверенная копия указанного документа, или копия указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией.

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего, должны быть представлены в Приемную комиссию не позднее дня предшествующего дню зачисления, для их рассмотрения и экспертизы.

6.2. Зачислению на места в рамках КЦП подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление, успешно прошедшие вступительные испытания и представившие документы, подтверждающие свои индивидуальные достижения, ранжированные согласно конкурсному баллу. При совпадении конкурсного балла поступающие ранжируются по среднему баллу приложения к диплому. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники указанных документов, не рассматриваются независимо от причин нарушения срока.

6.3. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры на места в рамках КЦП проводится в следующие сроки:

14 июля проводится зачисление на места в рамках целевой квоты поступающих, прошедших по конкурсу на целевые места, представивших не позднее 13 июля оригинал документа о высшем образовании установленного образца, заявление о согласии на

---

<sup>1</sup>п.123. Порядка приема - При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления, предусмотренных Порядком, осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются организацией самостоятельно, **этапы зачисления выделяются по решению организации.** (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387, от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921)

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

зачисление и копию договора о целевом обучении и зачисление поступающих, прошедших по конкурсу и представивших не позднее 13 июля оригинал документа о высшем образовании установленного образца, заявление о согласии на зачисление на места в рамках КЦП (но не более 80% от общего количества мест в рамках контрольных цифр приема для каждого направления). Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону. Приказ о зачислении размещается 14 июля на официальном сайте и на информационном стенде.

25 июля проводится зачисление поступающих, прошедших по конкурсу и представивших не позднее 24 июля оригинал документа о высшем образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление, на вакантные места в рамках КЦП до заполнения 100% мест. Приказ о зачислении размещается 25 июля на официальном сайте и на информационном стенде.

6.4. В случае если освобождаются бюджетные места после выхода приказа о зачислении (в случае, если кто-либо из зачисленных в университет забрал документы) на их место зачисляются следующие (в порядке убывания конкурсного балла) по рейтингу поступающие (при наличии полного комплекта документов в приемной комиссии).

6.5. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, успешно сдавших вступительные испытания, предоставивших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших первый семестр обучения, проводится до 25 августа включительно.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

7.1. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводит целевой прием в пределах контрольных цифр приема в рамках целевой квоты, утверждаемой ежегодно Минобрнауки России.

7.2. Детализация квоты целевого приема по направлениям подготовки публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее 1 июня 2017 г.

7.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого СПбГЭТУ «ЛЭТИ» с организациями, заключившими договор о целевом обучении с гражданином: федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчик целевого приема).

7.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по организации целевого приема поступающего, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема, по организации всех видов практик поступающего, заключившего договор о целевом обучении.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» могут быть изменены и дополнены решением Приемной комиссии.

8.2. В случае изменения законодательства РФ настоящие Правила приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» будут действовать в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.



8.3. В ситуациях, не предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами приема, решение принимает Приёмная комиссия.

Приложение № 1

**Правила приема иностранных граждан  
в Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ»  
в 2017/18 учебном году  
по образовательным программам магистратуры**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила приема иностранных граждан) регламентируют прием поступающих в Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранных граждан), кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Кыргызстан, а также лиц, признанных, в установленном законодательством РФ порядке, соотечественниками.

1.2. Прием граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Кыргызстан, а также лиц, признанных, в установленном законодательством РФ порядке, соотечественниками, регламентирует п. 2.1 Правил приема в магистратуру.

1.3. Прием иностранных граждан в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на образовательные программы магистратуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации или в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. Прием иностранных граждан осуществляется в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», – по направлениям Минобрнауки России.

1.5. Прием иностранных граждан в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для получения образования по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

1.6. Поступающий вправе указать сведения о наличии индивидуальных достижений в области, соответствующей направлению подготовки в магистратуре, согласно «Положению о порядке перезачёта результатов обучения в качестве оценки вступительного испытания и учёта индивидуальных достижений при поступлении в магистратуру».

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов на первый курс магистратуры для обучения по образовательным программам магистратуры осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в п. 1.4 Правил приема иностранных граждан, в сроки, установленные Минобрнауки России.

- прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, начинается 29 июля и заканчивается 25 августа.

2.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме на 1 курс магистратуры, а также необходимые документы заказным письмом с уведомлением и описью вложения через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство, документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при их поступлении не позднее сроков, установленных в п. 2.1 данного приложения к Правилам приема. Документы, отправленные наложенным платежом, не принимаются.

2.3. Представление документов в электронно-цифровой форме не допускается.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца о высшем образовании или об образовании и квалификации установленного образца (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации, при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 4 фотографии 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию поступающего, указанные во въездной визе; при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте.

2.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 года №891 квоты, представляют также направление Минобрнауки России.

2.6. Прием иностранных граждан в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для обучения по основным образовательным программам проводится по личному письменному заявлению, которое заполняется в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.7. Прием документов у иностранных граждан, поступающих в Университет, осуществляет отдел по работе с иностранными учащимися управления по международным связям.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в форме, устанавливаемой СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.2. Иностранные граждане, указанные в п. 1.4 данного приложения к Правилам приема, принимаются в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» без вступительных испытаний по направлениям Минобрнауки России.

3.3. Прием иностранных граждан, указанных в п. 1.5, осуществляется на основе проведения вступительного испытания. Результаты вступительного испытания оцениваются по стобалльной шкале.

3.4. Для иностранных граждан вступительные испытания проводятся в соответствии с публикуемым на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии СПбГЭТУ «ЛЭТИ» расписанием вступительных испытаний.

3.5. Для иностранных граждан вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний, проводимых для поступающих на образовательные программы магистратуры, реализуемые на английском языке.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

4.1. Зачисление в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на образовательные программы магистратуры иностранных граждан, указанных в пункте 1.4, осуществляется по направлениям и в сроки, определяемые Минобрнауки России.

4.2. Зачисление в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на образовательные программы магистратуры иностранных граждан, указанных в п. 1.5, осуществляется на основании протокола Приемной комиссии по результатам вступительных испытаний на соответствующие основные образовательные программы до 25 августа 2017 года. Приказ о зачислении иностранных граждан, указанных в пунктах 1.5, издается только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

4.3. Зачисление в магистратуру производится приказом ректора.

4.4. Приказы о зачислении на обучение иностранных граждан, указанных в п.1.4 и п.1.5, готовит отдел по работе с иностранными учащимися управления по международным связям СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

#### **5. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

5.1. Все иностранные граждане, прибывающие в университет для обучения обязаны в течение первых суток со дня прибытия в Санкт-Петербург предоставить в аудитории 3423а копии паспорта, миграционной карты или визы (при наличии) для постановки на учет в органах МВД по вопросам миграции. Для постановки на миграционный учет необходимо оформить страховой полис или предъявить имеющийся страховой полис, действующий на территории РФ.

5.2. Договоры с иностранными гражданами готовит отдел по работе с иностранными учащимися управления по международным связям.